Приложение 4

к Порядку поступления в администрацию Туапсинского муниципального округа обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации

Туапсинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЖУРНАЛрегистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаниякомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Туапсинского муниципального округа Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. На \_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации и регистрационный номер обращения, заявления, уведомления | Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) подавшего обращение, заявление, уведомление | Вид и краткое содержание поступив-шего обращения, заявления, уведомления | Фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего обращение, заявление, уведомление | Сведения о принятом решении | Отметка об уведомле нии о принятом решении |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

Исполняющий обязанности

начальника отдела кадров

администрации Туапсинского

муниципального округа Н.В. Комарова