Приложение 4

к Порядку поступления в администрацию Туапсинского муниципального округа обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации

Туапсинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЖУРНАЛ  регистрации обращений, заявлений и уведомлений,  являющихся основаниями для проведения заседания  комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Туапсинского муниципального округа  Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  На \_\_\_\_\_\_\_ листах   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Дата регистрации и регистрационный номер обращения, заявления, уведомления | Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) подавшего обращение, заявление, уведомление | Вид и краткое содержание поступив-  шего обращения, заявления, уведомления | Фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего обращение, заявление, уведомление | Сведения о принятом решении | Отметка об уведомле нии о принятом решении | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

Исполняющий обязанности

начальника отдела кадров

администрации Туапсинского

муниципального округа Н.В. Комарова