|  |
| --- |
| Приложение УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрациимуниципального образованияТуапсинский муниципальный округ Краснодарского краяот 21.08.2025 № 2266 |

ПОРЯДОК

поступления в администрацию Туапсинского муниципального

округа обращений, заявлений и уведомлений,

являющихся основаниями для проведения заседания комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов в администрации **Туапсинского**

**муниципального округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел кадров администрации Туапсинского муниципального округа (далее – отдел кадров) либо должностному лицу администрации Туапсинского муниципального округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений):

1) обращений граждан, замещавших в администрации Туапсинского муниципального округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации Туапсинского муниципального округа, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение гражданина) (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) обращений муниципальных служащих администрации Туапсинского муниципального округа (далее – муниципальные служащие), планирующих свое увольнение с муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят или входили в их должностные (служебные) обязанности (далее - обращение муниципального служащего) (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) заявлений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения) (приложение 2 к настоящему Порядку);

4) уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление муниципального служащего о личной заинтересованности);

5) уведомлений муниципальных служащих, в отношении которых Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - уведомление муниципального служащего о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению антикоррупционных стандартов поведения) (приложение 3 к настоящему Порядку).

2. Обращение гражданина, обращение муниципального служащего, заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения, уведомление муниципального служащего о личной заинтересованности уведомление муниципального служащего о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению антикоррупционных стандартов поведения (далее при совместном упоминании - обращение, заявление, уведомление), подаются в отдел кадров.

3. В случае если обращение, заявление, уведомление не могут быть переданы гражданином или муниципальным служащим лично, они направляются в отдел кадров посредством почтовой связи. К обращению, заявлению, уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданина или муниципального служащего материалы и иная дополнительная информация (при наличии).

4. Обращение, заявление, уведомление регистрируются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Туапсинского муниципального округа (приложение 4 к настоящему Порядку), который ведется в бумажном или электронном виде.

5. Обращение, заявление, уведомление рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Туапсинского муниципального округа, утвержденным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

Исполняющий обязанности

начальника отдела кадров

администрации Туапсинского

муниципального округа Н.В. Комарова