|  |
| --- |
| ПриложениеУТВЕРЖДЕНрешением Совета муниципального образованияТуапсинский муниципальный округКраснодарского краяот 25.04.2025 № 183 |

**ПОРЯДОК**

**предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, и уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, и уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, в Контрольно-счетной палате муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений, запретов и требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им возложенных на него полномочий.

1.3. Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные требования к предотвращению

и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения) в комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности (далее - Комиссия), состав которой утверждается согласно приложению 1 к настоящему Порядку, как только ему станет об этом известно, но не позднее 5 дней.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме направить в Комиссию уведомление о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в порядке, установленном в порядке, предусмотренном [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=339) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, письменной информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, поступившей из иных источников, осуществляется в соответствующем журнале учета уведомлений в день поступления.

Форма журнала приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

2.6. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=339) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

3. Организация проверки информации о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. При поступлении соответствующего уведомления лица, замещающего муниципальную должность, либо письменной информации из иных источников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

3.2. Основанием для проведения проверки также является информация, предоставленная в письменном виде на имя председателя Комиссии:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общероссийскими средствами массовой информации.

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.4. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

3.5. На основании решения Комиссии о проведении проверки председатель Комиссии:

1) в течение 2 рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале такой проверки;

2) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки направляет запросы в органы и организации, обладающие информацией по предмету проверки.

3.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

При проведении проверки Комиссия вправе проводить собеседования с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, получать от него пояснения, изучать представленные и полученные за время проверки материалы и информацию.

3.7. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии. Результаты проверки сообщаются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне органам, указанным в [пункте 3.2](#sub_32) настоящего Порядка, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

3.8. Комиссия по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов.

3.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

Туапсинского муниципального округа,

управляющего делами А.А. Куприянов