Приложение

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации

муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**консультационного и организационного сопровождения**

**инвестиционных проектов, реализуемых и (или)**

**планируемых к реализации на территории**

**Туапсинского муниципального округа**

1. Общие положения

Регламент устанавливает основные требования к консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Туапсинского муниципального округа.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата, утвержденными приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 5 февраля 2024 г. № 27 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 г. № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

2. Общие термины и понятия

Инвестор – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный(е) проект(ы) на территории Туапсинского муниципального округа;

Представитель Инвестора – уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов;

Администрация – администрация Туапсинского муниципального округа, ответственная за сопровождение инвестиционного проекта;

Агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций», являющаяся специализированной организацией по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых Инвесторами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Сопровождение инвестиционных проектов – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Туапсинского муниципального округа;

Департамент – департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, являющийся уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области инвестиций, осуществляющий организационное, консультационное содействие Инвесторам, не отнесенным в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Куратор – ответственное лицо администрации Туапсинского муниципального округа за сопровождение инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации инвестиционного проекта на территории Туапсинского муниципального округа;

Реализуемый инвестиционный проект – инвестиционный проект, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории Туапсинского муниципального округа при выполнении мероприятий по строительству, закупке основных материалов и средств;

Планируемый к реализации инвестиционный проект – инвестиционный проект, в целях реализации которого требуется осуществление мероприятий, связанных с подбором инвестиционно-привлекательных земельных участков для реализации проекта на территории Туапсинского муниципального округа.

3. Форма и цели Сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного и организационного содействия Инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение Инвестором следующих целей:

своевременное получение Инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

4. Способ и место Сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов оказывается Администрацией Инвестору в рабочее время Администрации следующими способами:

посредством личного обращения Инвестора/представителя Инвестора непосредственно по месту нахождения Администрации;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты ecotuapregion@mail.ru и иных мессенджеров;

посредством телефонной связи;

посредством обращения Инвестора/представителя Инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы) по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Свободы, 3 каб. 64.

4.2. График работы Администрации: понедельник - пятница - рабочие дни; суббота, воскресенье - выходные дни.

5. Срок Сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Начало Сопровождения инвестиционных проектов исчисляется с даты обращения Инвестора в Администрацию.

Дата окончания Сопровождения инвестиционных проектов определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

5.2. Срок реализации инвестиционного проекта определяется по согласованию с Инвестором в соответствии с регламентными сроками прохождения процедур, необходимых в рамках реализации инвестиционного проекта.

Изменение сроков реализации инвестиционного проекта оформляется путем внесения корректировок в «дорожную карту» проекта.

6. Процедура оказания Сопровождения инвестиционных проектов

6.1. В целях получения Сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обращается в Администрацию.

6.2. В рамках Сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обязуется:

в течение 10 рабочих дней с момента получения от Администрации письма о контактных данных Куратора инвестиционного проекта в рамках разработки плана-графика («дорожной карты») своевременно предоставить Администрации достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте;

в течение всего срока Сопровождения инвестиционных проектов по запросу Администрации, переданному любым доступным способом связи, предоставлять Куратору необходимую для Сопровождения инвестиционных проектов информацию и материалы, в срок не более 15 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

в случае изменения сроков реализации инвестиционного проекта направить в адрес Администрации письменное обращение, содержащее сведения о таком изменении. (обращение об изменении сроков может быть направлено Инвестором в адрес Администрации любым доступным способом связи);

направить в Администрацию сведения о признании Инвестора банкротом либо о ликвидации Инвестора в качестве юридического лица.

6.3. В рамках Сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора имеет право:

посещать, в том числе в сопровождении Куратора, инвестиционные площадки, в том числе выбранные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края (далее – Единая система);

участвовать в сопровождении Куратора в совещаниях, встречах и переговорах.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность представленных Инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет Инвестор.

6.5. Администрация после поступления обращения от Инвестора, обязуется:

в течение 3 рабочих дней со дня обращения Инвестора направить Инвестору письмо с указанием контактных данных Куратора, (письмо может быть отправлено по адресу электронной почты Инвестора, по факсу, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под роспись Представителю Инвестора);

в течение 3 рабочих дней с даты получения обращения о сопровождении внести информацию об инвестиционном проекте в Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории Туапсинского муниципального округа (форма - приложение 1 к настоящему Регламенту);

в течение 20 рабочих дней с даты обращения Инвестора о сопровождении совместно с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом разработать план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта, оформленный по образцу, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, и направить Инвестору для сведения;

осуществлять мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направлять необходимые данные в Агентство или Департамент;

организовать получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее выписка из ЕГРН) в отношении земельного(ых) участка(ов), на территории которого(ых) планируется реализация инвестиционного проекта.

6.6. Куратор организует рабочую встречу с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом любым удобным сторонам способом с целью презентации инвестиционного проекта и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм Сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках Сопровождения инвестиционного проекта.

В случае если встреча не требуется, либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Куратор совместно с Агентством или Департаментом запрашивает у Инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего Сопровождения инвестиционного проекта.

6.7. Куратор в рамках Сопровождения инвестиционных проектов:

осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;

предоставляет Инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

осуществляет совместно с Агентством или Департаментом подбор инвестиционной площадки, в том числе из Единой системы, соответствующей критериям Инвестора;

в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора совместно с Агентством или Департаментом (при необходимости) на территории Туапсинского муниципального округа с целью посещения инвестиционных площадок, проведение совещаний и переговоров;

получает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (с графическими выкопировками в цветном виде);

осуществляет оформление и направление необходимых запросов по вопросам предоставления информации о земельных участках (промышленных площадках);

содействует Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом в подборе земельных участков для реализации инвестиционных проектов;

оказывает информационно-консультационное содействие Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом по вопросам оформления земельно-правовой документации;

осуществляет мониторинг причин отклонения целевых сроков реализации каждого инвестиционного этапа, предусмотренного «дорожной картой» и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом готовит отчет по показателям в соответствии с пунктом 3.4 приказа департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 5 февраля 2024 г. № 27 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края».

6.8. Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения, планируемого к реализации инвестиционного проекта в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с Инвестором/Представителем Инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам Инвестора, полученным в письменном виде, посредством телефонных переговоров либо при личной встрече с Инвестором.

6.9. Окончание Сопровождения инвестиционных проектов Администрацией определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

6.10. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Сопровождение инвестиционных проектов для Инвестора осуществляется бесплатно.

6.12. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет Инвестора.

Начальник управления экономического

развития администрации Туапсинского

муниципального округа М.А. Стамбольжи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФОРМА |  | Приложение 1к Регламенту консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Туапсинского муниципального округа |  |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ****инвестиционных проектов, на территории Туапсинского муниципального округа** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Дата обра-щения инвес-тора | Наименование заявителя/инвестора, ИНН | Контакт-ное лицо от инвес-тора | Срок реализации | Наименование инвестицион-ного проекта | Объем инвестиций, млн.руб. | Объем капиталь-ных вложений, млн.руб. | Адрес | Адрес земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта | Стадия реализации инвестицион-ного проекта | Куратор (ФИО, контакт-ные данные) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник управления экономического

развития администрации Туапсинского

муниципального округа М.А. Стамбольжи

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение 2к Регламенту консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Туапсинского муниципального округа |
| **ПЛАН-ГРАФИК** **(«дорожная карта») реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_** (дата)  (инвестор) |
| № п/п | Наименование этапа/ мероприятия | Ответст-венный исполнитель | 20\_\_ год (месяцы) | 20\_\_ год (месяцы) | 20\_\_ год (месяцы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: в рамках дорожной карты учитывать все инвестиционные этапы реализации проекта с учетом сроков, не превышающих установленных в алгоритмах действий инвестора по инфраструктурным направлениям.  |

Начальник управления экономического

развития администрации Туапсинского

муниципального округа М.А. Стамбольжи