Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края

от \_\_14.04.2025\_\_\_№\_\_\_\_687\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования Джубгского городского поселения Туапсинского района**

1. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования Джубгского городскогопоселения Туапсинского района (далее соответственно – согласительная комиссия, проект документов территориального планирования).

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 21 июля 2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», настоящим Положением.

3. Срок работы согласительной комиссии составляет 2 месяца с момента ее создания.

4. В состав согласительной комиссии включаются:

федеральные и региональные органы исполнительной власти;

представители администрации муниципального образования Туапсинский район;

представители разработчика градостроительной документации.

5. Состав согласительной комиссии, включая сведения о членах комиссии, являющихся ее председателем и секретарем, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края. При необходимости в состав согласительной комиссии могут вноситься изменения.

6. Организационно-техническое обеспечение работы согласительной комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа.

7. Местом работы согласительной комиссии является: Администрация муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, расположенная по адресу: 352800, Краснодарский край, Туапсинский муниципального образования, г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3.

8. Регламент работы согласительной комиссии:

8.1. В отношении каждого несогласованного проекта Документа территориального планирования комиссия осуществляет свою работу посредством организации и проведения заседания. В случае необходимости по проекту Документа территориального планирования может быть проведено дополнительное заседание. Заседания по разным проектам Документов территориального планирования могут быть совмещены.

8.2. Заседания согласительной комиссии ведет председатель согласительной комиссии, а в его отсутствие – уполномоченный им член согласительной комиссии с правом голоса.

8.3. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены комиссии. При необходимости на заседаниях согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в ее состав представители администрации муниципального образования Туапсинский район, представители разработчика градостроительной документации (с правом совещательного голоса).

8.4. Работа заседаний согласительной комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи. По уважительным причинам участие в работе согласительной комиссии может принимать замещающее лицо.

8.5. При отсутствии возможности личного участия члены согласительной комиссии могут принимать участие в ее работе путем представления письменных позиций к заседаниям. Письменные позиции должны соответствовать предмету и полномочиям согласования, определенным действующим законодательством, а также содержать однозначную позицию по разрешению вопросов, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектами Документов территориального планирования.

8.6. В случае уклонения членов согласительной комиссии от участия в работе согласительной комиссии и (или) непредставления к дате заседания согласительной комиссии письменных позиций, разногласия, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с проектами Документов территориального планирования, считаются урегулированными.

8.7. Уведомления о дате, времени и повестке заседаний согласительной комиссии направляются ее членам посредством электронной почты не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания согласительной комиссии.

8.8. Вместе с уведомлением в рамках подготовки к заседаниям, а также для формирования письменных позиций членам комиссии могут направляться текстовые и графические материалы, иллюстрирующие вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании согласительной комиссии.

8.9. Секретарь согласительной комиссии ведет протоколы заседаний согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии оформляется не позднее 5 рабочих дней после заседания и направляется членам согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии подписывается ее председателем и секретарем.

8.10. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, лично участвующих или направивших письменные позиции в установленный настоящим Положением срок. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

8.11. Решения согласительной комиссии отражаются в протоколах заседаний согласительной комиссии. Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

8.12. Письменные позиции членов согласительной комиссии, предоставленные к заседанию, заносятся в протокол.

8.13. По результатам заседания согласительная комиссия принимает в отношении каждого проекта Документа территориального планирования одно из следующих решений:

1) согласовать проект Документа территориального планирования и снять разногласия, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с проектами Документов территориального планирования;

2) отказать в согласовании проекта Документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

8.14. В случае проведения дополнительного заседания, решения, указанные в пункте 8.13 настоящего Положения, принимаются в рамках проведения дополнительного заседания.

8.15. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе муниципального образования Туапсинский район для принятия решения об утверждении полностью или в части проектов Документов территориального планирования:

1) при принятии решения, указанного в подпункте 1) пункта 8.13 настоящего Положения – проекты Документов территориального планирования с внесенными в них изменениями вместе с протоколами заседаний согласительной комиссии;

2) при принятии решения, указанного в подпункте 2) пункта 8.13 настоящего Положения – несогласованные проекты Документов территориального планирования, материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам, предложения об исключении из проектов Документов территориального планирования материалов по несогласованным вопросам, протоколы заседаний согласительной комиссии.

Начальник управления

архитектуры и градостроительства –

главный архитектор администрации

Туапсинского муниципального округа М.В. Воронков