Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края

от \_\_\_\_04.02.2025\_\_\_\_№\_\_\_75\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке проекта правил землепользования**

**и застройки Туапсинского муниципального округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Туапсинского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает требования к порядку деятельности и составу комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Туапсинского муниципального округа (далее – Комиссия), при реализации отдельных вопросов градостроительной деятельности, возложенных на Комиссию на территории Туапсинского муниципального округа.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Краснодарского края, [Уставом](garantF1://31410700.1000) муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, курирующий вопросы управления архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа. Заместителем председателя Комиссии назначается начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации Туапсинского муниципального округа.

2.3. Численность членов Комиссии должна составлять не менее пяти человек.

2.4. В состав Комиссии включаются представители:

управления архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа;

правового управления администрации Туапсинского муниципального округа;

управления имущественных отношений администрации Туапсинского муниципального округа;

управления экономического развития администрации Туапсинского муниципального округ;

представительного органа - Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3.1. Основными задачами деятельности Комиссии является разработка проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также рассмотрение схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

3.2. Для решения основных задач, предусмотренных [пунктом](#sub_14) 3.1 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции.

3.2.1. Рассматривает предложения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

о принятии решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план;

о внесении изменений в генеральный план;

об утверждении проекта внесения изменений в генеральный план;

о принятии решения о подготовке проектов планировки и проектов межевания территории;

об утверждении проектов планировки и проектов межевания территории и проектов о внесении в них изменений;

о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

о рассмотрении схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

3.2.2. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам:

рассмотрения проекта внесения изменений в генеральный план;

рассмотрения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

рассмотрения проектов планировки территории и проектов о внесении в них изменений;

рассмотрения проектов межевания территории и проектов о внесении в них изменений;

предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

рассмотрения схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

**4. ПРАВА КОМИССИИ**

4.1. Комиссия вправе:

приглашать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального органа, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией возложенных на нее обязанностей.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний Комиссии, в том числе в форме общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии или большинства членов Комиссии. Заседания Комиссии в форме общественных обсуждений или публичных слушаний проводятся на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.3. Заседания Комиссии, проводимые в форме общественных обсуждений или публичных слушаний, являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

5.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется секретарем Комиссии.

5.5. Подлинники протоколов хранятся в архиве Комиссии согласно номенклатуре дел управления архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа.

5.6. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа.

5.7. Заявитель (юридическое или физическое лицо) вправе оспорить решение Комиссии в судебном порядке.

**6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

6.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, созывает и ведет ее заседания;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

решает иные вопросы в соответствии с настоящим Положением;

ведет итоговое заседание по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, итоговых заседаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний; заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

6.2. В случаях отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

**7. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ**

7.1. Секретарь Комиссии отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии.

7.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии, итоговых заседаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, составление заключений о результатах публичных слушаний и общественных обсуждений и подписывает их.

**8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии лично, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

**9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ**

**ОТНОСЯЩИХСЯ К КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ**

**И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ**

9.1. Предложения и замечания по вопросам, которые входят в функции рассмотрения Комиссии, направляются непосредственно в Комиссию.

Рассмотрению подлежат предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний или общественных обсуждений.

9.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, даты подготовки предложений и замечаний, содержать однозначно выраженное мнение, не допускающее двоякого толкования.

9.3. Поступившие предложения и замечания рассматриваются Комиссией и при необходимости запрашивается дополнительная информацию у инициатора направившего предложение, а также у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций данные сведения запрашиваются у данных органов и организаций.

9.4. Предложения и замечания направляются почтой по адресу: 352800, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3, управление архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа.

9.5. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений.

9.6. Секретарь Комиссии принимает предложения и замечания от участников публичных слушаний и общественных обсуждений в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях до дня проведения собрания участников публичных слушаний, или по окончанию срока проведения общественных обсуждений, регистрирует их и выносит на рассмотрение Комиссии.

9.7. Предложения и замечания, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, а также предложения и замечания, не имеющие отношения к проекту, Комиссией не рассматриваются. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения и замечания.

9.8. После проведения собрания участников публичных слушаний или по результатам проведения общественных обсуждений оформляется протокол о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, в котором фиксируются предложения и замечания от участников публичных слушаний или общественных обсуждений. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

9.9. На основании протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности Комиссия принимает решение (с указанием причин такого решения) рекомендовать главе Туапсинского муниципального округа принять указанное решение, которое будет указанно в заключении о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности. Заключение подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

9.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при равенстве голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

Начальник управления архитектуры

и градостроительства – главный

архитектор администрации

Туапсинского муниципального округа М.В. Воронков